

Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert z dnia 29 sierpnia 2014

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**  
**Plan Rozwoju Eksportu Biura Tłumaczeń Narrator**  
**numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIG.06.01.00-14-192/13-00.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczestnicy konkursu:

**Organizator konkursu:**

Firma Oficyna 21, Biuro Tłumaczeń Narrator Małgorzata Staniewicz  
zwana dalej „Organizatorem” lub „Zamawiającym” z siedzibą w  
Warszawie przy ul. Bernardyńskiej 21/14, NIP 5211941860, REGON  
017515410

**Oferent:**

Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie.

2. Informacje o konkursie można uzyskać pod numerem telefonu +48 22 552 7173;
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Staniewicz, telefon+48 665 784 753.
4. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest wdrożenie projektu **Plan Rozwoju Eksportu Biura Tłumaczeń Narrator**, w tym:
  - Przygotowanie i zorganizowanie sześciu misji gospodarczych do Finlandii, Danii, Szwajcarii dla dwóch osób
  - Uzyskanie dwóch certyfikatów: ISO 9001 i PN 15038
  - Działania i prace promocyjne (graficzne, redakcyjne i tłumaczeniowe) związane z przygotowaniem i drukiem materiałów promocyjnych oraz przystosowaniem strony internetowej
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy staje się Wykonawcą.



### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### § 4

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert.
5. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym są kwotami netto.
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć umocowanie (pełnomocnictwo) podpisane przez osobę/y uprawnioną/e. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:
  - **Biuro Tłumaczeń Narrator, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, Poziom -1, z dopiskiem „Oferta dotycząca projektu: *Plan Rozwoju Ekspertu Biura Tłumaczeń Narrator. Nie otwierać przed 10.09.2015, godz. 12:00*”**
9. Ofertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Oferenta.
10. Oferta powinna zawierać:
  1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert;
  2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2);
  3. Oświadczenie o pozostawaniu w dobrej kondycji finansowej (załącznik nr 3);
11. Miejsce składania ofert:
  - **Biuro Tłumaczeń Narrator, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, Poziom -1**



12. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **10 września 2014 r. (środa), godz. 12:00.**
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 10 września 2014 r. o godz. 12.30 w Biurze Tłumaczeń Narrator (miejsce składania ofert).
15. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników otrzyma tę samą łączną liczbę punktów w kryteriach wymienionych w § 5, Organizator poinformuje ich o zaistniałym fakcie i zwróci się do nich o złożenie nowych ofert cenowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. Organizator może wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.
17. Złożona oferta przestaje wiązać Oferenta gdy zostanie wybrana inna oferta, gdy konkurs został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub gdy konkurs zostanie unieważniony.

#### § 5

18. Termin związania ofertą: 60 dni od daty składania ofert. Za zgodą Oferentów termin ten może być w każdym czasie przedłużony.

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

- Kryterium: **Cena netto za wykonanie usługi**
- Znaczenie: **100%**

#### **2. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

- Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

#### § 6

### **UMOWA**

1. Organizator niezwłocznie po wyborze oferty udostępni oferentom informację o wybranym wykonawcy, którą będzie można uzyskać w Biurze Tłumaczeń Narrator, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, poziom -1.
2. Termin podpisania umowy z Wykonawcą: do **15.9.2014 r.**



## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.
2. Z przebiegu postępowania Organizator sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
  1. przedmiot, termin i miejsce konkursu,
  2. wykaz złożonych ofert,
  3. zestawienie ofert wraz z oferowaną ceną przy każdej ofercie,
  4. datę sporządzenia protokołu.
3. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Organizatora.